



**GACETA**

Depósito Legal p. p. 76-1488

*Municipal*  
de maracaibo

---

Año MMXXIV

Maracaibo, 22 de marzo de 2024

N° 099-2024

---

**ACTA DE JUNTA DIRECTIVA DE LA SOCIEDAD MERCANTIL  
INMOBILIARIA MUNICIPAL DE MARACAIBO**



**GACETA**

Depósito Legal p. p. 76-1488

*Municipal*  
de maracaibo

Año MMXXIV

Maracaibo, 06 de febrero de 2024

N° 045-1-2024

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO ZULIA  
ALCALDÍA DE MARACAIBO  
INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO MARACAIBO (IMM)**

**ACTA DE JUNTA DIRECTIVA DE LA SOCIEDAD MERCANTIL INMOBILIARIA  
MUNICIPAL DE MARACAIBO**

**ACTA DE JUNTA DIRECTIVA DE LA SOCIEDAD MERCANTIL INMOBILIARIA MUNICIPAL DE MARACAIBO COMPAÑÍA ANÓNIMA, CELEBRADA EL 18 DE MARZO DE 2.024.** En el día de hoy, siendo Lunes y fecha cierta del Dieciocho de Marzo de Dos Mil Veinticuatro Cuatro; **(18/03/2.024)**, a las Diez de la mañana, **(10: 00 am)**, se reunieron las personas, las cuales, se indicarán al final de la presente Acta, por sí o en representación de aquellas que así mismo se identifican con la finalidad se celebrar una Asamblea General Extraordinaria de Junta Directiva, a los efectos de la Sociedad Mercantil denominada **“INMOBILIARIA MUNICIPAL**

**DEL MARACAIBO, COMPAÑÍA ANÓNIMA”**, empresa, debidamente inscrita por ante el Registro Mercantil Primero de la Circunscripción Judicial del Estado Zulia, en fecha cierta del día Cinco de Diciembre de Dos Mil Veinte **(05/12/2.020)**, quedando las misma insertada bajo el No **36**, Tomo **-16-A RM1** de los Libros de Inscripción Registral llevados por la presente Oficina Pública, bajo el expediente, por ahora, pieza única número **483-9886**, de Registro de Información Fiscal **(RIF) G-200162333**.- En tal sentido, se reunieron en la Sede Social de la empresa ubicada geográficamente en el casco central y metropolitano de la Ciudad de Maracaibo, Estado Zulia;

específicamente en la dirección: Edificio “**DON DIEGO**”, 1er Piso, Oficina de la Sociedad Mercantil **INMOBILIARIA MUNICIPAL MARACAIBO COMPAÑÍA ANÓNIMA** en Jurisdicción de la Parroquia Bolívar y Municipio Maracaibo del Estado Zulia y de forma presencial sin intermediación telemática específica desde la precitada oficina, el ciudadano **JUAN CARLOS ANTÚNEZ ROSALES**, de nacionalidad venezolana, mayor de edad, civilmente hábil, titular de la cédula de identidad número **V-12.802.636**, de profesión abogado y con domicilio en la Ciudad y Municipio Maracaibo del Estado Zulia por un lado; y por la otra, igualmente de forma presencial sin intermediación telemática, la ciudadana **YOELI DEL CARMEN TROMPIZ PARRA**, de nacionalidad venezolana, mayor de edad, civilmente hábil, titular de la cédula de identidad personal número **V-15.059.809**, de profesión abogado y de este domicilio, actuando en la presente Asamblea con el carácter de **PRESIDENTE** y **VICEPRESIDENTE** en este orden, bajo lo contemplado en los Estatutos Sociales que

comporta y norman la precitada Compañía Anónima en las reformas de su cláusulas **Décima Primera** y **Décima Segunda** respectivamente, las cuales, a través de Acta de Asamblea General Extraordinaria de Accionistas debidamente inscrita por ante el Registro Mercantil Primero de la Circunscripción Judicial del Estado Zulia, en fecha cierta del día Cuatro de Abril de Dos Mil Veinticuatro (**04/04/2.024**), quedando las misma insertada bajo el No **13**, Tomo **-21-A RM1** de libros de inscripción registral llevados por la presente oficina pública. En tal sentido, el ciudadano **JUAN CARLOS ANTÚNEZ ROSALES** (ya identificado) quien conduce en su condición de presidente de la precitada Sociedad Mercantil la Asamblea y pasa de seguido a dar lectura al **PUNTOS CONVOCADOS** para ser éste a continuación deliberado y posteriormente aprobado o no por la Asamblea de la Junta Directiva; **PRIMERO**: **“APROBACIÓN DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE TALENTO HUMANO DE LA INMOBILIARIA MUNICIPAL DE MARACAIBO, COMPAÑÍA ANÓNIMA”**;

**SEGUNDO: “APROBACIÓN DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA INMOBILIARIA MUNICIPAL DE MARACAIBO, COMPAÑÍA ANÓNIMA”.-**

De inmediato; la Junta Directiva consideró el **PRIMER PUNTO CONVOCADO** del orden del día, tomando la palabra su Presidente **JUAN CARLOS ANTÚNEZ ROSALES** quien hace una breve exposición de la empresa referente a la importancia del establecimiento de las actividades, pautas y procesos inherentes al departamento de talento humano, las cuales, deben ser reguladas necesariamente por el referido **MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA DE TALENTO HUMANO DE LA INMOBILIARIA MUNICIPAL DE MARACAIBO, C.A.** Siendo analizado el primer punto, se deliberó y se sometió a votación, siendo aprobado por unanimidad por los miembros de la Junta Directiva. A continuación; De contiguo; la Junta Directiva consideró el **SEGUNDO Y ÚLTIMO PUNTO CONVOCADO** del orden del día, tomando la

palabra nuevamente su Presidente **JUAN CARLOS ANTÚNEZ ROSALES** quien hace una breve exposición de la empresa referente a la importancia del establecimiento de las actividades, pautas y procesos inherentes la oficina de atención al ciudadano, la cual, debe ser reguladas necesariamente por el referido **MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA INMOBILIARIA MUNICIPAL DE MARACAIBO, C.A.** Siendo analizado el segundo y último punto, se deliberó y se sometió a votación, siendo aprobado por unanimidad por los miembros de la Junta Directiva. No habiendo más asuntos que tratar, se acordó un breve receso para transcribir el Acta en el Libro de Asambleas de la compañía, autorizándose suficientemente al Ciudadano **DAVID ALBERTO DELGADO RÍOS**, de nacionalidad venezolana, civilmente hábil, mayor de edad, titular de la cédula de identidad personal número **V-12.306.427**, inscrito en el Inpreabogado bajo el número **77.111** y de este mismo domicilio, a los fine que realice todas las gestiones pertinentes a

la inscripción, fijación y publicación de la presente Acta por ante la Oficina de Registro Mercantil respectivo, invocando para tal fin la exoneración del pago de aranceles previsto en el artículo 104 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública Publicada en la Gaceta Oficial Extraordinaria: 6.147 De Fecha 17 De Noviembre De 2014. Finalizo la asamblea y conformes firman (Fdo.) Juan Carlos Antúnez Rosales; (Fdo.) Yoeli Trompiz Parra. - **Certificación: JUAN CARLOS ANTÚNEZ ROSALES**, de nacionalidad

venezolana, civilmente hábil, mayor de edad, titular de la cédula de identidad número **V.12.802.636**, procediendo con el carácter de **PRESIDENTE**, suficientemente facultado para este acto certifica que la presente acta es copia fiel y exacta de su original, la cual corre inserta en el libro de Actas de Asambleas de la Sociedad Mercantil. Cerrándose la Asamblea a las Once de la mañana (11:00 am)

---

**JUAN CARLOS ANTÚNEZ ROSALES**  
Presidente  
**V-12.802.636**